

Guatemala, 30 de noviembre de 2015

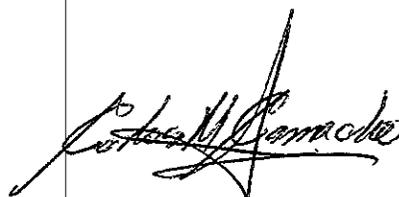
Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1701-2015 Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 752-2015** correspondiente al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie B No.00103**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

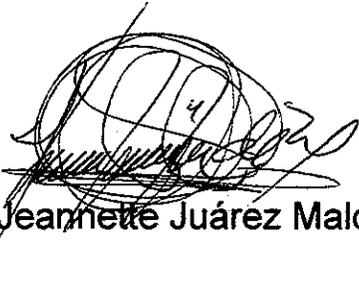
1. Recepción de documentos.
2. Atención al público.
3. Atención a consultas internas y externas del centro deportivo.
4. Clasificación y archivo de documentos que se generan en el centro deportivo.
5. Apoyo y seguimiento a las solicitudes de los usuarios.



Carlos Mariano Camacho David  
Administrador Centro Deportivo Erick Barrondo  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Facilitar la búsqueda de documentos.
2. Se benefició al usuario para la realización de actividades deportivas programadas.
3. Se apoyó en el orden de documentos mediante registros correlativos.
4. Se brindó asistencia al usuario para el buen uso de las instalaciones.
5. Se cumplió con el objetivo de atención y servicio al usuario.



**Thelma Jeannette Juárez Maldonado**



**Carlos Mariano Camacho David**  
Administrador Centro Deportivo Erick Barrondo  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación